NEW

～ 新しいスマホアプリでもっと手軽に！～

住友林業レジデンシャル オーナーアプリのご案内

オーナーアプリ WEB明細書 サービスの 3つの おすすめポイント

① いつでも どこでも

インターネット環境に接続できるパソコン、タブレット端末、スマートフォン等からご利用いただけます。

② 紙の保管不要

過去7年分の書類をサイトで閲覧、ダウンロードしていただけます。書類を紙で保管していただく必要がなくなります。

③ 早期確認

書類を掲載した際はメールで通知いたします。郵送によるタイムロスを削減、より早く書類をご確認いただけます。

※家賃振込のご案内のほか、入居者対応報告書、年間お支払明細書（年間支払調書）、維持保全実施状況報告書、定期巡回点検報告書（ご契約のあるオーナー様のみ）等、各種書類の閲覧が可能です。

ログイン方法

IDと初期パスワードを用意

2025年1月または、新規ご契約時にログイン情報記載の書面をお送りしております。

スマートフォンの場合はアプリをインストール

パソコンの場合は［住友林業レジデンシャル］で検索

CHECK!

本オーナーアプリのご利用登録を完了いただくことで 各種書類の郵送が停止し、毎月のお家賃の振込手数料が無料になります

※毎月15日までのご利用登録の完了で、翌月から郵送が停止され、振込手数料が無料となります。
※ご利用登録の完了が16日以降の場合は、翌々月から郵送が停止され、振込手数料が無料となります。
※旧オーナーサイト（https://sumirin.ebase-jp.com/）をご利用いただいており、既に郵送停止にご同意済みの場合は、お家賃の振込手数料無料が継続いたします。なお、郵送停止の拒否設定をしている場合は、本オーナーアプリのご利用登録を完了いただいても郵送は停止せず、振込手数料は無料となりません。この場合の郵送停止への切り替え方法につきましてはアプリ上でご案内いたします。

物件収支情報のグラフ表示など、より便利にご活用いただくための機能追加を順次進めてまいります

住友林業レジデンシャル株式会社
https://www.sumirin-residential.co.jp/

住友林業レジデンシャルオーナーアプリ　オーナーWEB　ログイン方法

スマートフォン　の場合

アプリのインストール

1 アプリを検索

右の二次元コードを読み取り
または App Store/Google Play にて
「住友林業レジデンシャルオーナーアプリ」と検索

2 インストール

ログイン方法

1 ご案内に記載の ID・パスワードを
お手元にご準備ください

▲ 宛名が記載された用紙

2 ID とパスワードを入力し
「ログイン」をタップします

「 ◎ 」をタップすると
入力したパスワードを
確認できます

3 「OK」をタップし、
任意のパスワードを入力し
「登録する」をタップします

6 文字以上・英数字を 1 文字以上含む
同一文字が 4 回以上連続しないもの
使用可能記号 / * - + . , ! # $ % & ( ) ~ | _

4 「OK」をタップすると
パスワードの設定が完了します

5 利用規約を確認し、
「同意する」をタップすると、ログイン完了です

※パスワードは忘れないよう大切に保管してください

パソコン の場合

ログイン画面を開く

1 住友林業レジデンシャルのホームページを検索

［住友林業レジデンシャル］ で ［検索］ していただき、弊社の
ホームページから［サービス］→［オーナーのみなさまへ］ を開く

2 ログイン画面を表示

オーナー様専用サイトの［ログイン］ボタンをクリック

ログイン方法

1 ご案内に記載の ID・パスワードを お手元にご準備ください

▲ 宛名が記載された用紙

2 ID とパスワードを入力し「ログイン」をクリックします

「 ◎ 」をクリックすると
入力したパスワードを
確認できます

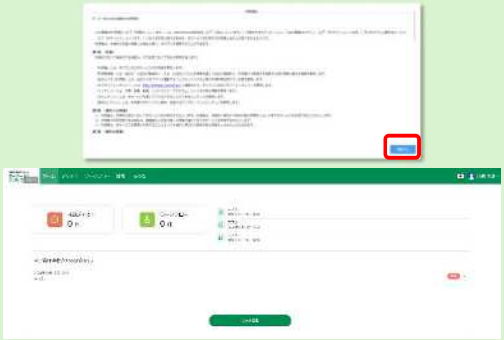
3 「OK」をクリックし、任意のパスワードを入力し「登録する」をクリックします

6 文字以上・英数字を 1 文字以上含む
同一文字が 4 回以上連続しないもの
使用可能記号 / * - + . , ! # $ % & ( ) ~ | _

4 「OK」をクリックすると パスワードの設定が完了します

※パスワードは忘れないよう大切に保管してください

5 利用規約を確認し、「同意する」をクリックすると、ログイン完了です



ログインできない場合や操作方法に関するお問い合わせ ［運営協力：GMO ReTech 株式会社］

詳細をお調べいたしますので、下記フォームに必要事項を記入してお問い合わせください。

GMO 賃貸 DX カスタマーサポート お問い合わせフォーム

（営業時間）平 日 10:00～19:00（土日祝・年末年始・夏季休暇は除く）
※掲載される各種書類の内容に関するお問い合わせは管理担当店舗へお問い合わせください。

ワンタイムパスワードの設定について

2 要素認証は、ログイン時に毎回変化する一度限りのパスワードである「ワンタイムパスワード」を発行し、承認手段として利用することで不正ログインを防止することができます。
より安全にアプリ・WEB をご利用いただくため、ご設定をお願いいたします。

設定方法

初回ログイン時に、ワンタイムパスワードを設定します。
次回以降のログイン時には、設定した送信先にワンタイムパスワードが届きます。

設定に必要なもの	普段使用しているメールアドレス（推奨）または携帯電話番号

1 すでに管理会社へメールアドレスの登録がある場合

登録済みの連絡先が表示されます。
お間違いがない場合は選択して登録します。

2 携帯電話番号のみ登録がある場合

メールアドレスの登録がおすすめです。
「認証用に新しく登録する」より、
メールアドレスのご登録をお願いいたします。

3 連絡先登録がない場合

連絡先の登録が必要です。
メールアドレスの登録がおすすめです。
「認証用に新しく登録する」より、
メールアドレスのご登録をお願いいたします。

ログイン方法

1 ID とパスワードで
ログインします

2 設定した連絡先に届いた
ワンタイムパスワードを
入力します

3 ログイン完了です